

Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Agrarias
BIBLIOTECA

**PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR FICHA
CATALOGRÁFICA DE TESIS**

Requisitos:

1. Tener la versión final de la tesis, lista para encuadernación (que ya no requiera modificaciones ni alteración en la cantidad de páginas; tanto pretextual como textual).
2. Guardar en Archivo formato PDF.
3. Adjuntar el Formulario de Pedido de Catalogación firmado por el Orientador o Co-Orientador en formato "JPG o PDF" (puede ser escaneado o foto extraída con celular).
4. Enviar el pedido a la siguiente dirección de Correo Electrónico:

catalogacion.biblio@agr.una.py

- Recibirá un acuse de recibo automático.
- La Biblioteca tendrá 48 horas días hábiles para responder el pedido (según reglamento);
- Usted recibirá su **Ficha Catalográfica** en Formato PDF, que deberá imprimir al dorso de la portada "i" (que es la primera hoja después de la tapa).
- Pasado el plazo estipulado (48 horas días hábiles) y usted no recibe una respuesta; reclamar al correo electrónico biblioteca.academ@agr.una.py o a los teléfonos **585606/10 - Interno 163** (Procesos Técnicos) o al **WhatsApp** de la Biblioteca **0994 24 56 55**.