

Comentarios sobre el llenado de esta planilla

1. Se trata de una única planilla, para ser llenado en 2 casos:

- a. Solo para docentes de la FCA en los cursos u otros eventos donde son comisionados los mismos.
- b. Para estudiantes de la FCA, docentes de la FCA y otros participantes del evento (Técnicos, agricultores, estudiantes, docentes, etc. de otras organizaciones, instituciones, empresas).


2. Caso "a"

- i. **Sector 1:** Sector se refiere a un grupo de actividades afines de extensión. En este caso es el 1 y corresponde a los Cursos extracurriculares. Existen otros Sectores que indican otras actividades, en las que se insertaran las diferentes subactividades. Esta denominación Sector proviene de las actividades marcos del formato de informe de extensión (ver anexo ya enviado), que viene preestablecida desde el Rectorado.
- ii. **Actividad:** Se refiere al nombre de la actividad principal.
- iii. **Periodo:** Referente al semestre del calendario académico.
- iv. **Nombre y apellido:** No se aplica.
- v. **CIP:** Cedula de Identidad Policial, información clave para el ingreso de datos y el acceso de toda la información de la persona.
- vi. **Carrera:** No se aplica.
- vii. **Sem / Sec:** Semestre y sección. No se aplica.
- viii. **Institución / empresa / organización:** Obviamente se trata de la FCA, indicando su Dirección, Sede, Departamento.
- ix. **Docente FCA responsable:** Es el/los docentes comisionados para dicho evento.
- x. **Carga horaria:** las horas reloj de duración del evento.
- xi. **Fecha:** la/s fecha/as (días) de duración del evento.
- xii. **Actividad específica:** Indicando mas puntualmente el evento. Un evento puede constar de mas de un componente: charla, practica, taller, viaje. El ejemplo de esta planilla se trata efectivamente de un curso de huerta orgánica escolar realizado en Atyra.
- xiii. **Certificado:** No se aplica.
- xiv. **Observaciones:** Aquí se podrá insertar cualquier comentario u observación que el responsable del evento crea pertinente hacerlo.

3. Caso "b"

- i. **Sector 1:** Sector se refiere a un grupo de actividades afines de extensión. En este caso es el 1 y corresponde a los Cursos extracurriculares. Existen otros Sectores que indican otras actividades, en las que se insertaran las diferentes subactividades. Esta denominación Sector proviene de las actividades marcos del formato de informe de extensión (ver anexo ya enviado), que viene preestablecida desde el Rectorado.
- ii. **Actividad:** Se refiere al nombre de la actividad principal.
- iii. **Periodo:** Referente al semestre del calendario académico.
- iv. **Nombre y apellido:** Se refiere a los estudiantes de la FCA.
- v. **CIP:** Cedula de Identidad Policial, información clave para el ingreso de datos y el acceso de toda la información de la persona.
- vi. **Carrera:** Las diferentes carreras de la FCA.
- vii. **Sem / Sec:** Semestre y sección de los estudiantes participantes.
- viii. **Institución / empresa / organización:** Se refiere a las instituciones de donde provienen los participantes del evento, sea en carácter de expositor, organizador y/o participante. En este ejemplo se indica una ONG, la otra institución obviamente se trata de la FCA, pues ya se consigna a los estudiantes con sus respectivas carreras, semestre y sección en las columnas precedentes.
- ix. **Docente FCA responsable:** Es el/los docentes organizadores / responsables del evento.
- x. **Carga horaria:** las horas reloj de duración del evento.
- xi. **Fecha:** la/s fecha/as (días) de duración del evento.
- xii. **Actividad específica:** Indicando más puntualmente el evento. Un evento puede constar de más de un componente: charla, práctica, taller, viaje. El ejemplo de esta planilla se trata de una actividad organizada efectivamente por la CIF.
- xiii. **Certificado:** Se refiere al certificado o constancia que los participantes, según el caso, requieran. Habrá casos que los participantes, estudiantes concretamente, necesiten solo constancias para justificar ausencias en clases que coinciden con el horario del evento. Se deberá especificar, si el organizador o la Dirección de Extensión expide dicho documento. Asimismo, en la mayoría de los casos, el organizador del evento mismo expide certificado.
- xiv. **Observaciones:** Aquí se podrá insertar cualquier comentario u observación que el responsable del evento crea pertinente hacerlo.

Ejemplo caso b: Planilla de Horas de Extensión de estudiantes, docentes de la FCA, y otros

 Facultad de Ciencias Agrarias <i>Universidad Nacional de Asunción</i>					PLANILLA HORAS DE EXTENSIÓN Sector 1 : Cursos Extracurriculares. Programas de capacitación Actividad : Curso PODA DE `RBOLES Periodo : 2º periodo julio/diciembre 2008					
Nombre y Apellido	CIP	Carre ra	Sem / Sec	Institución / Empresa / Organización	Docente FCA responsable	Carga horaria	Fecha	Actividad especifica	Certifica do	OBSERVACIONES
1- Pedro Perales	3.567.325	CIF	5º	---	Juan PØrez	4	14/04/08	Taller en FCA	no	Solo Constancia para justificar ausencia en clases
2- Juan GonzÆlez	2.455.677	CIA	4º 1ª	---	---	2	15/0/08	PrÆctica en Jardín BotÆnico	no	Solo Constancia para justificar ausencia en clases
3- Perla Pereira	3.100.586	---	---	ONG Apukapuku	---	6	14 y 15 /04/08	Taller en FCA y PrÆctica en Jardín BotÆnico	Si	Certificado que expide la Carrera o Dirección organizadora

Obs.: Planilla x actividad compilada, donde se agrupa todas las actividades especificas de la actividad general en función a la duración total del evento. Ej.: Evento que dura 2 días, del 14 al 15 de abril.