

**Facultad de Ciencias Agrarias**  
**Universidad Nacional de Asunción**



**FCA - UNA**

Plan  
Estratégico

**2017**

**2021**

# índice

<b>pág. 9</b>	<b>pág. 13</b>	<b>pág. 17</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>presentación</b>	<b>introducción</b>	<b>la facultad de ciencias agrarias</b>

<b>pág. 21</b>	<b>pág. 25</b>	<b>pág. 65</b>
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>plan estratégico 2017-2021</b>	<b>ejes estratégicos</b>	<b>anexos</b>
4.1 visión 23 4.2 misión 23 4.3 valores institucionales 23 4.4 cuadro resumen 24	<b>eje estratégico 1:</b> excelencia académica 27  <b>eje estratégico 2:</b> liderazgo en investigación desarrollo e innovación 35 <b>eje estratégico 3:</b> relacionamiento con la sociedad 41  <b>eje estratégico 4:</b> postgrado 47  <b>eje estratégico 5:</b> eficiencia administrativa 53  <b>eje estratégico 6:</b> promover el desarrollo del talento humano 61	

# presentación **1**

Con la convicción que el Plan Estratégico es una herramienta fundamental para adaptarse a cambios y al dinamismo del entorno universitario, la **Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional de Asunción** con 63 años de historia, se ha constituido en una institución dinámica, emprendedora y comprometida, con seis carreras de grado, cerca de 5.000 estudiantes de grado y postgrado, con aproximadamente 600 docentes y presencia en cinco Departamentos del territorio nacional.

Como parte de un proceso dinámico existen desafíos que resultan en una imperiosa reflexión acerca del futuro y, tras ella, una labor de planificación, con una serie de preguntas y respuestas que deben darse como resultado de un análisis y un Plan Estratégico que permita liderar nuestros propios cambios, que busque optimizar nuestra actividad y nos haga, más eficientes, eficaces y competitivos.

Siendo así, la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional de Asunción, FCA-UNA, a través de la Dirección de Planificación resuelve elaborar e implementar el Plan Estratégico para el periodo 2017-2021, y así, dar continuidad a la planificación y acciones llevadas a cabo, por esta casa de estudios.

El **PLAN ESTRATÉGICO 2017-2021** tiene como antecedentes los planes elaborados y ejecutados en los periodos 2000-2005, 2007-2011 y 2012-2016, respectivamente. En el mismo, fueron redefinidos la Misión, la Visión, los Valores Institucionales y los Ejes Estratégicos. Además, para su elaboración, fueron considerados los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico vigente de la Universidad Nacional de Asunción y los principales parámetros definidos en el Modelo Estándar de Control Interno de Instituciones Públicas (MECIP).

El Plan Estratégico es responsabilidad y un compromiso de todos los que formamos parte de la comunidad universitaria en calidad de agentes de ella y de todos aquéllos que se sientan de una u otra forma vinculados a la FCA-UNA y aspiren a mejorarla en beneficio de la sociedad y fundamentalmente, en pos de una Educación de Excelencia.

**Prof. Ing. Agr. Luis Guillermo Maldonado**

Decano

# introducción **2**



Las actividades para este Plan Estratégico se iniciaron en la Dirección de Planificación de la FCA-UNA con la evaluación del anterior plan, en la que participaron docentes investigadores de todas las Carreras, Áreas y Filiales, además del estamento administrativo que componen la FCA-UNA. Este proceso ha permitido una reflexión sobre las dificultades del presente y los retos con los que se enfrentará en los próximos años.

A lo largo del camino recorrido en el análisis estratégico, se ha contado con la participación de muchas de las personas que forman parte de esta casa de estudios colaborando con la Dirección de Planificación proporcionando insumos importantes para su elaboración. Todas las personas que participaron en este proceso merecen el mayor de los reconocimientos, por parte de la institución por las contribuciones realizadas, para la elaboración del Plan, a lo largo de las reuniones mantenidas por las comisiones, en los grupos de trabajo y a través de las respuestas a las encuestas realizadas.

Posteriormente, fue realizado un taller que contemplaron actividades que sirvieron para reunir a los principales actores que realizan actividades dentro de la institución, asegurando una planificación participativa y consensuada. Se conformaron grupos de trabajo, según perfil y grado de involucramiento con las áreas respectivas, donde se analizaron aspectos relacionados con carreras, planes de estudio, investigación, extensión y difusión, postgrado, docencia, estructura organizacional, infraestructura, administración académica, administración financiera y servicios, planificación institucional, talento humano, entre otros.

Como resultado del proceso, seguidamente, se formularon los contenidos de la Visión y la Misión de la FCA-UNA. Para alcanzar la Visión de futuro y cumplir con la Misión, se han concretado los Objetivos estratégicos articulados en diversas Líneas de grandes Ejes. Para cumplir con los Objetivos se ha enumerado un amplio conjunto de iniciativas que deberán ser abordadas a través de Actividades concretas. Para cada actividad se acompaña un conjunto de indicadores que permitirán evaluar el grado de cumplimiento y evolución del Plan.

## AUTORIDADES

**DECANO**

Prof. Ing. Agr. Luis Guillermo Maldonado

**VICE DECANO**

Prof. Ing. Agr. Jorge Daniel González Villalba

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

Prof. Ing. Agr. María Gloria Cabrera Romero

**DIRECCIÓN ACADÉMICA**

Prof. Ing. Agr. María del Pilar Galeano Samaniego

**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN**

Prof. Ing. Agr. María Gloria Ovelar Aguilera

**DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN**

Prof. Ing. Agr. Néstor Gerardo Molinas Villalba

**DIRECCIÓN DE POSTGRADO**

Prof. Ing. For. Stella Mary Amarilla Rodríguez

**DIRECCIÓN DE ADMISIÓN**

Prof. Ing. Agr. Vidal Tadami Seki Nara

**CARRERA DE INGENIERÍA AGRONÓMICA**

Prof. Ing. Agr. Pedro Luis Paniagua Alcaraz

**CARRERA DE INGENIERÍA FORESTAL**

Prof. Ing. For. Mirtha Lucía Vera de Ortiz

**CARRERA DE INGENIERÍA EN ECOLOGÍA HUMANA**

Ing. E.H. Federico Vargas Lenher

**CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN  
AGROPECUARIA**

Prof. Ing. Agr. José Ruiz Olazar

**CARRERA DE INGENIERÍA AMBIENTAL**

Prof. Ing. Agr. José Espíritu Ibarra Aranda

**CARRERA DE INGENIERÍA AGROALIMENTARIA**

Prof. Ing. Agr. Mónica Josefina Gavilán Giménez

**FILIAL PEDRO JUAN CABALLERO**

Prof. Ing. Agr. Moisés Villalba González

**FILIAL DE SAN PEDRO DE YCUAMANDYÚ:**

Prof. Ing. Agr. Julia Susana Alfonzo Fischer

**FILIAL DE CAAZAPÁ**

Prof. Ing. Agr. Oscar Joaquín Duarte Alvarez

**FILIAL SANTA ROSA – MISIONES**

Prof. Ing. Agr. Blás Gregorio Alviso Lesme

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Lic. Miguel Angel Arévalos Arévalos

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

Prof. Lic. Silvio David González Rodríguez



**Aprobado por el Consejo Directivo de la Institución. Resolución N° 725-00-2017. Fecha 31/08/2017**

la facultad de  
ciencias agrarias **3**

La Facultad de Ciencias Agrarias (FCA), es una de las doce unidades académicas de la Universidad Nacional de Asunción (UNA). La Casa Matriz se encuentra en el Campus de la UNA, ubicado en la Ciudad de San Lorenzo, Departamento Central.

Se inicia en el año 1954 como Facultad de Agronomía y Veterinaria, permaneciendo con dicha denominación hasta 1974, año en que se separan para formar la Facultad de Ingeniería Agronómica (FIA) y la Facultad de Ciencias Veterinarias (FCV), respectivamente. Posteriormente, en 1994, debido a la oferta de nuevas carreras la FIA cambia de denominación pasando a llamarse Facultad de Ciencias Agrarias.

En la actualidad, la institución ofrece en la casa matriz seis carreras de grado: Ingeniería Agronómica, Ingeniería Forestal, Ingeniería en Ecología Humana, Licenciatura en Administración Agropecuaria, Ingeniería Ambiental e Ingeniería Agroalimentaria, implementadas en los años 1956, 1980, 1991, 2005, 2006 y 2014, respectivamente. Cada Carrera cuenta con Áreas especializadas en las que se realizan actividades de docencia, investigación, extensión y servicios. Se ofrecen, además, cursos de postgrados en áreas como: Protección Vegetal, Zootecnia con énfasis en Sistemas Pecuarios, Fitosanidad, Desarrollo Rural Territorial, Ciencia del Suelo y Ordenamiento Territorial, Ciencias Forestales, Manejo de Recursos Naturales y Gestión Ambiental del Territorio, Evaluación de Proyectos, Didáctica Universitaria, entre otros.

La FCA cuenta con cuatro Filiales, donde se ofrecen las Carreras de Ingeniería Agronómica y Licenciatura en Administración Agropecuaria, localizadas en las ciudades de Pedro Juan Caballero, San Pedro de Ycuamandyyu, Caazapá, Santa Rosa (Misiones) y una sección, donde es ofrecida la Carrera de Licenciatura en Administración Agropecuaria en el Chaco Central (Cruce Los Pioneros).

Cabe destacar, que la Carrera de Ingeniería Agronómica de la FCA-UNA cuenta con acreditación y re-acreditación por el Modelo (ARCUSUR) Acreditación Regional de Carreras Universitarias para el MERCOSUR. Asimismo, la carrera de Ingeniería Agronómica de Casa Matriz y de las filiales de Pedro Juan Caballero, San Pedro de Ycuamandyyu, Caazapá y Santa Rosa (Misiones) están acreditadas por la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES) en el marco del Modelo Nacional del Paraguay.

La población estudiantil de la Institución es de aproximadamente 5.000 estudiantes y egresan por año un promedio de 350 profesionales. El cuerpo docente está integrado por cerca de 600 profesores, altamente calificados en diversas disciplinas, de los cuales 289, son de tiempo completo que se dedican a la docencia, investigación y extensión en la institución.

La FCA-UNA cuenta con laboratorios en las áreas de Química, Botánica, Semillas, Fitopatología, Entomología, Biotecnología, Suelos, Apicultura, Taxidermia, Tecnología de la Madera, Nutrición y Calidad e Inocuidad de Alimentos. La producción científica de la FCA tiene cobertura nacional. Las investigaciones son realizadas en campos experimentales de Matriz y Filiales de la FCA o en otras zonas del país a través de Convenios específicos con instituciones y productores cooperantes.

La Facultad de Ciencias Agrarias se destaca por estar a la vanguardia en sus actividades y emprendimientos que sustentan su labor universitaria y formativa, a través de los siguientes pilares:

## **DOCENCIA**

La FCA-UNA se destaca por la permanente revisión y actualización de los proyectos académicos de grado y postgrado permitiendo la formación de profesionales con capacidades y competencias adecuadas a las exigencias del medio y con una formación integral.

## **INVESTIGACIÓN**

La Dirección de Investigación tiene como objetivo fortalecer la producción científica a través de la generación de investigaciones con impacto tecnológico en el medio agropecuario, forestal, ambiental y socioeconómico. Las estrategias son: i) Promocionar y fortalecer una cultura de investigación en los estudiantes universitarios; ii) Interactuar con grupos de investigadores del ámbito local, regional, nacional e internacional; iii) Fomentar y fortalecer proyectos de investigación social, científica, tecnológica y de innovación, y iv) Promover el desarrollo de aptitudes y habilidades investigadoras en los estudiantes.

## **EXTENSIÓN**

La Dirección de Extensión tiene como objetivo establecer vínculos con la sociedad, a través del relacionamiento con las empresas, instituciones públicas y privadas, personas y grupos referenciales formales o informales, intercambiando continuamente servicios y productos emergentes de las investigaciones científicas de docentes y estudiantes, por un lado, y por otro, de las prácticas y conocimientos generados y adquiridos por los actores de la sociedad toda, principalmente, mediante la presencia de filiales.

## **SERVICIOS**

Se cuenta con experiencia en diagnóstico, diseño, ejecución y evaluación de proyectos relacionados al sector rural. Además, se ofrecen los siguientes servicios: ensayos de eficacia agronómica de cultivos, de productos fitosanitarios, de fertilizantes y de propiedades físicas de maderas y productos derivados. Ventas de semillas, plantas injertadas y plantines, así como, servicios laboratoriales de análisis de calidad de semillas, de suelos y fitosanitarios. Igualmente se ofrecen servicios como elaboración de mapas temáticos, topográficos, hidrográficos y sistemas de información geográfica.

plan estratégico  
2017-2021 **4**

## 4.1 VISIÓN

Impartir una sólida formación integral de profesionales competentes en las Ciencias Agrarias, respaldada en un equipo humano comprometido con la excelencia, a fin de contribuir con el desarrollo sostenible del país.

## 4.2 MISIÓN

Consolidar el liderazgo y el reconocimiento a nivel nacional e internacional por la excelencia en la formación de profesionales, producción científica y tecnológica, proyección social y compromiso con el desarrollo agrario sostenible.

## 4.3 VALORES INSTITUCIONALES

- **EXCELENCIA:** Nos comprometemos a una mejora continua con altos estándares de calidad, mejorando la gestión de los procesos institucionales.
- **LIDERAZGO:** Propiciamos el trabajo en equipo y el alto desempeño, promoviendo el logro, la satisfacción y la trascendencia en la consecución de los objetivos institucionales y una conducción visionaria comprometida.
- **TRANSPARENCIA:** Asumimos nuestro rol manteniendo la racionalidad, la legalidad y la ética, con claridad en las acciones y decisiones en la gestión institucional.
- **CULTURA DE AUTOCONTROL:** Ponemos nuestras capacidades, independiente al nivel jerárquico, para llevar adelante las funciones, de tal manera que la ejecución de los procesos, actividades y tareas bajo nuestra responsabilidad garanticen un desempeño coherente, pertinente y eficaz.
- **COMPROMISO:** Actuamos con dedicación, celo y sentido de pertenencia hacia la institución para el logro de la misión institucional.
- **INCLUSIÓN:** Interactuamos con la sociedad sin importar condición física, cultural o social en igualdad de condiciones, garantizando los mismos derechos y oportunidades en la formación y servicios ofrecidos por la institución.

## 4.4 EJES ESTRATÉGICOS

Luego del análisis realizado, fueron sintetizadas las líneas básicas de desarrollo de la institución conformados por seis ejes estratégicos y se definió los objetivos y estrategias para cada uno de ellos.

A continuación, se presenta el Cuadro en el que se detallan acciones, responsables, indicadores, medios de verificación, metas, recursos y el seguimiento y evaluación correspondientes.

<b>EJE ESTRATÉGICO</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>ESTRATEGIAS</b>
<b>1. EXCELENCIA ACADÉMICA</b>	1. Formar profesionales de grado con excelencia académica	1. Fortalecimiento del Proceso de Enseñanza Aprendizaje 2. Actualización permanente de docentes 3. Fortalecimiento de Bibliotecas 4. Fortalecimiento de la gestión académica 5. Actualización de reglamentos
<b>2. LIDERAZGO EN INVESTIGACIÓN DESARROLLO E INNOVACIÓN</b>	1. Generar conocimiento científico, tecnológico y de innovación que contribuya al desarrollo del sector agrario nacional	1. Fortalecimiento de las capacidades científicas y técnicas de los docentes investigadores 2. Establecimiento y/o creación de líneas de investigación 3. Adecuación de la infraestructura para la investigación (campos experimentales, laboratorios, invernaderos, banco de germoplasma) 4. Gestión para el financiamiento de la investigación 5. Publicación de resultados generados
<b>3. RELACIONAMIENTO CON LA SOCIEDAD</b>	1. Vincular efectivamente la institución con la sociedad	1. Contribución efectiva con el proceso de desarrollo de la comunidad 2. Fortalecimiento de mecanismos para la difusión de la información de las actividades realizadas 3. Gestión de recursos para la ejecución de las actividades de extensión universitaria
	2. Fortalecer la Extensión Universitaria	1. Participación efectiva de docentes y estudiantes en la generación e implementación de proyectos de extensión universitaria
<b>4. POSTGRADO</b>	1. Formar profesionales de postgrado con excelencia académica	1. Habilitación y/o Acreditación de los programas de postgrado (Capacitación, Especialización, Maestrías y Doctorado) 2. Fortalecimiento de programas de postgrado 3. Fomento de la cultura científica desde los programas de postgrado
<b>5. EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b>	1. Mejorar la gestión administrativa de cada dependencia de la institución	1. Adecuación de la estructura organizacional 2. Implementación del sistema de gestión 3. Interacción y coordinación entre todas las dependencias de la institución 4. Adecuación a nuevas tecnologías de información
	2. Adecuar la infraestructura física a los nuevos requerimientos institucionales	1. Elaboración e implementación de un plan maestro de crecimiento de infraestructura 2. Adecuación y mejoramiento de la gestión del presupuesto anual de ingresos y gastos
<b>6. DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</b>	1. Promover el desarrollo del talento humano	1. Fortalecimiento de la Política del Talento Humano institucional



# ejes estratégicos **5**

Eje  
Estratégico

1

**excelencia  
académica**

**EJE ESTRATÉGICO 1: EXCELENCIA ACADÉMICA****Objetivo 1: Formar profesionales de grado con excelencia académica****Estrategia 1: Fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje**

<b>Acciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Medios de verificación</b>	<b>Metas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Seguimiento y evaluación</b>
<b>Acción 1:</b> Aumentar la cantidad y disponibilidad de recursos didácticos (equipos informáticos, proyectores multimedia, materiales didácticos fungibles)	Decano  Dirección de Administración y Finanzas	Número de proyectores multimedia disponibles y pantallas especiales para proyección	Todas las aulas cuentan con equipos multimedia	Recursos institucionales (PAC, POA), autogestión y donaciones	<b>Periodo:</b> 2017 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección Académica <b>Procedimiento:</b> Verificación de proyectores instalados y en funcionamiento <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Evaluar los proyectos académicos 2006/13 de las carreras ofrecidas por la FCA	Dirección Académica  Direcciones de Carreras  Coordinadores Académicos  Coordinadores de Áreas	Proyectos académicos 2006/13 evaluados	Evaluaciones de los Proyectos académicos 2006/13 presentados al Consejo Directivo	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2018 al 2019 <b>Evaluador/Monitor:</b> Direcciones de Carrera <b>Procedimiento:</b> Verificación de avance de evaluaciones <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 3:</b> Presentar propuestas de ajustes de Proyectos Académicos en función a los resultados de las evaluaciones	Dirección Académica  Direcciones de Carreras, Filiales y Sección	Propuestas de ajustes de Proyectos académicos (si fuere necesario)	Propuestas de ajustes de Proyectos Académicos elaborados	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2018 al 2019 <b>Evaluador/Monitor:</b> Direcciones de Carrera, Filiales y Sección <b>Procedimiento:</b> Verificación de avance de ajustes de Proyectos Académicos <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 4:</b> Desarrollar procesos de autoevaluación de las carreras ofrecidas por la FCA aún no acreditadas	Dirección Académica  Direcciones de Carreras  Coordinadores Académicos	Informes de autoevaluación de Carreras concluidas	Al menos 2 Carreras con procesos de acreditación nacional iniciado	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2017 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección Académica <b>Procedimiento:</b> Verificación de avances de autoevaluación <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo

## Estrategia 2: Actualización permanente de docentes

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Detectar los requerimientos de actualización docente para realizar cursos de actualización, especialización, maestría y/o doctorado	Dirección Académica  Direcciones de Carreras  Coordinadores de Áreas	Informes de diagnóstico de necesidades de actualización	Requerimientos de actualización docente detectados	Talento humano institucional	<b>Periodo:</b> 2018 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección Académica <b>Procedimiento:</b> Verificación de avances de detección de requerimientos de actualización de docentes <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Realizar cursos, seminarios, talleres de actualización docente	Dirección Académica  Direcciones de Carreras y Filiales	Número de eventos de actualización realizados  Número de docentes que participaron en eventos de actualización	4 eventos	Talento humano institucional  Recursos financieros  Becas, Fundaciones y otros	<b>Periodo:</b> 2018 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección Académica <b>Procedimiento:</b> Verificación de eventos de actualización realizados <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 3:</b> Capacitar e implementar el uso de las TICs y plataformas virtuales a los docentes	Unidad de apoyo pedagógico  Direcciones de Carreras  Coordinadores Académicos	Número de docentes que incorporan las TICs como técnica pedagógica	50% de los docentes utilizan las TICs	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2018 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección Académica <b>Procedimiento:</b> Verificación libros de Cátedra <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo

### Estrategia 3: Fortalecimiento de bibliotecas

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Automatizar servicios de la Biblioteca (magnetizar materiales bibliográficos, actualizar base de datos, actualizar equipos informáticos)	Dirección Académica  Biblioteca  Direcciones de Filiales	Porcentaje de materiales procesados	25% de incremento anual en la cantidad de materiales procesados  El 50% de los materiales de la colección están procesados para el 2021	Recursos institucionales  Autogestión	<b>Periodo:</b> 2017 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección Académica <b>Procedimiento:</b> Verificación de cantidad de materiales procesados <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Implementar un sistema de vigilancia electrónica de los materiales bibliográficos	Decano  Dirección de Administración y Finanzas  Dirección de Biblioteca	Nivel de implementación del sistema de vigilancia	Sistema implementado	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2019 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección Académica <b>Procedimiento:</b> Verificación de implementación del sistema <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 3:</b> Adquirir recursos bibliográficos impresos y/o digitales actualizados en base a programas de estudios y áreas de investigación	Dirección de Biblioteca  Dirección de Carrera  Dirección de Filiales  Dirección de Administración y Finanzas	Recursos bibliográficos adquiridos por asignatura  Revistas científicas adquiridas por línea de investigación	Las bibliotecas disponen de 2 textos básicos por asignatura /carrera y sección  Disponer de al menos 5 series de Revistas Científicas por biblioteca	Recursos financieros Institucionales  Autogestión	<b>Periodo:</b> 2018 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección Académica <b>Procedimiento:</b> Verificación de existencia de recursos bibliográficos <b>Informe de Resultados:</b> Al Decano

#### Estrategia 4: Fortalecimiento de la gestión académica

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Gestionar la actualización del sistema Académico	Dirección Académica  Unidad de Informática  Coordinaciones Académicas de Filiales	Sistema Académico actualizado	Sistema Académico actualizado y operando	Recursos institucionales	<b>Periodo:</b> 2018 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Consejo Directivo <b>Procedimiento:</b> Verificación de etapas de actualización <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Definir indicadores educativos	Dirección Académica  Direcciones de Carreras, Filiales y Sección  Coordinaciones Académicas	Estudios de indicadores educativos de las diferentes Carreras, Filiales y Sección	Indicadores educativos definidos y establecidos	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2018 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección Académica <b>Procedimiento:</b> Publicaciones de estudios de indicadores educativos de las carreras <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 3:</b> Modernizar el archivo de la documentación académica	Dirección Académica  Coordinación académica de Carreras y Filiales	Modernización del archivo	Archivo modernizado	Recursos Institucionales	<b>Periodo:</b> 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Decano <b>Procedimiento:</b> Verificación de funcionalidad y seguridad del sistema de archivo institucional <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 4:</b> Ampliar la cobertura de evaluación de los docentes	Dirección Académica (Apoyo pedagógico)  Dirección de Planificación (base de datos/académico)  Coordinaciones Académicas de Carreras, Filiales y Sección	Porcentaje de docentes evaluados en cada semestre	60% de docentes evaluados por semestre, por Carrera, Filial y Sección hasta 2018  100% de docentes evaluados en forma semestral al término del 2021	Recursos institucionales	<b>Periodo:</b> 2017 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección Académica <b>Procedimiento:</b> Verificación de docentes evaluados a través de la BDI <b>Informe de Resultados:</b> A Direcciones de Carrera y Consejo Directivo

**Estrategia 5: Actualización de reglamentos**

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Actualizar Reglamento para concurso de cátedra	Dirección Académica  Dirección de Planificación  Consejo Directivo	Reglamento de concurso de cátedra actualizado	Reglamento de Concurso aprobado e implementado	Talento humano institucional	<b>Periodo:</b> 2018-2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Consejo Directivo <b>Procedimiento:</b> Verificación de avances Informe de <b>Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Actualizar Reglamentos de Tesis, Pasantía, Extensión y Académico	Dirección Académica, Investigación y Extensión  Direcciones de Carreras, Filiales y Sección  Consejo Directivo	Reglamentos actualizados	Reglamentos aprobados e implementados	Talento humano institucional	<b>Periodo:</b> 2018-2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Consejo Directivo <b>Procedimiento:</b> Verificación de avances <b>Informe de</b> <b>Resultados:</b> Al Consejo Directivo

Eje  
Estratégico

2

**liderazgo en  
investigación,  
desarrollo e  
innovación**



## EJE ESTRATÉGICO 2: LIDERAZGO EN INVESTIGACIÓN DESARROLLO E INNOVACIÓN

**Objetivo 1: Generar conocimiento científico, tecnológico y de innovación que contribuya al desarrollo del sector agrario nacional**

### Estrategia 1. Fortalecimiento de las capacidades científicas y técnicas de los docentes investigadores

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Realizar cursos relacionados a la metodología de investigación científica, transferencia de conocimientos, redacción científica, elaboración de proyectos, propiedad intelectual y gestión de calidad	Dirección de Investigación  Coordinación de Investigación de Carreras, Filiales y Sección  Dirección de Postgrado	Proyectos de capacitación implementados	Al menos dos cursos al año	Equipo Técnico de capacitadores  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> Anual <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Investigación y/o Postgrado <b>Procedimiento:</b> Revisión de Programas y participantes de los Cursos (Registros) <b>Informe de Resultados:</b> Dirección de Investigación y/o Postgrado
<b>Acción 2:</b> Integrar redes de investigación	Dirección de Investigación  Coordinación de Investigación de Carreras, Filiales y Sección  Dirección de Postgrado	Listado de Docentes Técnicos que integran redes de investigación	Participar de al menos tres redes de investigación	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> Anual <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Investigación <b>Procedimiento:</b> Verificación conformación de redes <b>Informe de Resultados:</b> Dirección de Investigación
<b>Acción 3:</b> Fomentar la participación de docentes investigadores en eventos técnico-científico a nivel nacional e internacional (Congresos, Simposios, Talleres, entre otros)	Dirección de investigación  Dirección de Planificación  Coordinación de Investigación de Carreras, Filiales y Sección  Dirección de Postgrado	Procedimiento de participación establecido  Cantidad de participantes de docentes investigadores en eventos técnico-científico	Al menos 30% de los docentes investigadores asisten a por lo menos un evento técnico-científico por año	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> Anual <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Investigación <b>Procedimiento:</b> Formulario de participación <b>Informe de Resultados:</b> Dirección de Investigación
<b>Acción 4:</b> Establecer mecanismos que faciliten la participación de estudiantes en las actividades de investigación	Direcciones de investigación, Carreras, Filiales y Sección	Mecanismo de participación de estudiantes en actividades de investigación y cantidad de estudiantes incorporados a actividades de investigación según mecanismo establecido	Al menos un estudiante es incorporado anualmente en cada proyecto de investigación desarrollado	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> Anual <b>Evaluador/Monitor:</b> Direcciones de Investigación <b>Procedimiento:</b> Formulario Informe de participación <b>Informe de Resultados:</b> Dirección de Investigación

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 5:</b> Actualizar Reglamento del DIDCOM	Dirección Investigación  Consejo Directivo	Reglamentos actualizados	Reglamentos aprobados e implementados	Talento humano institucional	<b>Periodo:</b> Diciembre de 2017 <b>Evaluador/Monitor:</b> Consejo Directivo <b>Procedimiento:</b> Verificación de avances <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo

### Estrategia 2: Establecimiento y/o creación de líneas de investigación

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Formalizar líneas de investigaciones existentes y/o emergentes de la FCA	Dirección de investigación y Coordinación de Investigación de Carreras, Filiales y Sección	Líneas de investigación establecidas de la FCA	Al menos 7 líneas de investigación formalizadas y que sean integradoras del área del conocimiento	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> Anual <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Investigación <b>Procedimiento:</b> Mecanismo de formalización establecido y Registro de Líneas de Investigación <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Fortalecer base de datos de actividades de investigación de la FCA	Dirección de Investigación y Planificación  Coordinación de Investigación de Carreras y Filiales	Base de datos de actividades de investigación fortalecida	Al menos 80% de las investigaciones registradas en la base de datos	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> Anual <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Investigación <b>Procedimiento:</b> Registro de base de datos <b>Informe de Resultados:</b> Dirección de Investigación

### Estrategia 3: Adecuación de la infraestructura para la investigación (campos experimentales, laboratorios, invernaderos, banco de germoplasma, otros)

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Determinar las necesidades de infraestructura para la investigación (Plan Maestro)	Dirección de Investigación y Planificación  Coordinación de Investigación de Carreras, Responsables de Laboratorios, campos experimentales de Casa Matriz y Filiales	Necesidades de infraestructura determinadas	Plan Maestro de infraestructura elaborado	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> Diciembre de 2019 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Investigación <b>Procedimiento:</b> FODA Diagnóstico de laboratorios y campos experimentales <b>Informe de Resultados:</b> Dirección de Investigación y donde corresponda

#### Estrategia 4: Gestión para el financiamiento de la investigación

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Gestionar ante entidades nacionales e internacionales el financiamiento de proyectos de investigación	Decano  Direcciones de Investigación y Planificación  Coordinaciones de Investigación de Carreras y Filiales	Cantidad de proyectos de investigación gestionados	Al menos cinco proyectos de investigación financiados con fuentes externas a la institución por año	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2017/2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Investigación <b>Procedimiento:</b> Verificar Proyectos de investigaciones gestionados y financiados <b>Informe de Resultados:</b> Dirección de Investigación al decano

#### Estrategia 5: Publicación de resultados generados

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Gestionar y/o mantener calificación internacional de revistas científicas	Comité Editorial	Calificación de Revistas científicas	Lograr periodicidad de la Revista Investigación Agraria, Ka'aguy  Contar con revisores externos para el arbitraje	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> Anual <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Investigación <b>Procedimiento:</b> Cumplimiento de los requisitos de calificación <b>Informe de Resultados:</b> Revistas publicadas
<b>Acción 2:</b> Incrementar n° de docentes para publicar investigaciones en eventos científicos nacionales e internacionales o revistas indexadas	Dirección de Investigación	Registro en la Base de datos institucional de trabajos de investigación publicados o presentados	Al menos 30% de los docentes con publicaciones o presentaciones de trabajos de investigación	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> Anual <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Investigación <b>Procedimiento:</b> Verificación en la Base de datos institucional <b>Informe de Resultados:</b> Revistas publicadas

Eje  
Estratégico

**3**

**relacionamiento  
con la sociedad**

**EJE ESTRATEGICO 3: RELACIONAMIENTO CON LA SOCIEDAD**  
**Objetivo 1: Vincular efectivamente la institución con la sociedad**

**Estrategia 1: Contribución efectiva con el proceso de desarrollo de la comunidad**

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Proseguir la identificación, diseño y ejecución de proyectos con la comunidad con base a necesidades, potencialidades y demandas	Dirección de Extensión  Coordinación de extensión de Carreras, Filiales y Sección	Proyectos y demandas de organizaciones identificadas en comunidades	30 proyectos por año	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2017-2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Extensión <b>Procedimiento:</b> Verificación de la realización de los proyectos <b>Informe de Resultados</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Establecer nuevos vínculos con actores estratégicos de la sociedad y renovar los existentes	Decano  Dirección de Planificación  Secretaría General  Dirección de Extensión  Coordinación de Extensión de Carreras y Filiales	Convenios y/o Acuerdos firmados con organizaciones instituciones y/o empresas, según protocolos establecidos	1 Acuerdo firmados y ejecutados anualmente	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2017 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Extensión Dirección de Planificación <b>Procedimiento:</b> Verificación de la operatividad de los acuerdos firmados <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 3:</b> Implementar un sistema de seguimiento a egresados	Dirección de Extensión  Coordinaciones de Extensión de Carreras, Filiales y Sección	Grado de implementación del Sistema de Seguimiento a egresados	Sistema de seguimiento a egresados funcionando efectivamente	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2018 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección Académica <b>Procedimiento:</b> Verificación de funcionalidad del sistema de seguimiento a egresados <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo

**Estrategia 2: Fortalecimiento de mecanismos para la difusión de la información de las actividades realizadas**

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Proseguir con la generación de materiales y medios de difusión y promoción de las actividades de extensión	Dirección de Extensión  Coordinaciones de Extensión de Carreras y Filiales	Materiales de difusión elaborados	Materiales elaborados conforme lo establecido (según calendario para cada caso)	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> Anual desde 2017 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Extensión <b>Procedimiento:</b> Verificación de materiales de actividades de Extensión elaborados <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Difundir materiales generados (dípticos, audiovisuales, trípticos, etc.)	Decano  Dirección de Extensión  Directores de Carrera y Filiales	Materiales difundidos	Materiales difundidos conforme lo establecido	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> Anual desde 2017 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Extensión <b>Procedimiento:</b> Verificación de la difusión de materiales conforme establecido <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo

**Estrategia 3: Gestión de recursos para la ejecución de las actividades de extensión universitaria**

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Presentar proyectos de extensión universitaria y Gestionar fuentes de financiamiento	Decano  Dirección de Extensión  Directores de Carreras, Filiales y Sección	Propuestas de Proyectos de extensión presentados y gestionados	Un proyecto de extensión financiado anualmente por entidades nacionales o internacionales	Talento humano institucional  Recursos financieros y de entidades nacionales e internacionales	<b>Periodo:</b> Anual desde 2017 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Extensión <b>Procedimiento:</b> Verificación de proyectos de extensión gestionados y financiados <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo

## Objetivo 2: Fortalecer la Extensión Universitaria

### Estrategia 1: Participación efectiva de docentes y estudiantes en la generación e implementación de proyectos de extensión universitaria

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Promover procesos proactivos entre docentes y estudiantes en la elaboración, ejecución y evaluación de proyectos de extensión	Dirección de Extensión Universitaria  Coordinadores de Extensión de Carreras y filiales	Actas, informes y reportes de reuniones formales e informales, planillas de participación y proyectos elaborados y ejecutados	Estudiantes y docentes involucrados en cada uno de los proyectos generados	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> Anual desde 2012 al 2016 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Extensión <b>Procedimiento:</b> Cursos y Talleres realizadas <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Coordinar acciones entre Carreras, Departamentos y Filiales para articular proyectos multidisciplinarios de extensión	Dirección de Extensión Universitaria  Direcciones de Carrera y Filiales  Coordinaciones de Extensión	Proyectos multidisciplinarios de extensión universitaria generados	Al menos un proyecto ejecutado anualmente por matriz y filiales	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> Anual desde 2012 al 2016 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Extensión <b>Procedimiento:</b> Verificación de los Proyectos de extensión <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 3:</b> Establecer mecanismos de sinergia con la docencia, la investigación y la extensión	Direcciones de Investigación  Dirección Académica  Dirección Extensión  Dirección de Carreras (Casa Matriz, Filiales y Sección)	Proyectos con enfoque académico, de investigación y extensión:  Tesis de Grado y postgrado y pasantías, identificadas en las comunidades  Investigación de Docentes. Seminarios y otros	Al menos un proyecto por Carrera en casa matriz y filiales y Sesión por año	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2017-2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Investigación, Extensión y Direcciones de Carreras y Filiales <b>Procedimiento:</b> Verificación de la realización de los proyectos <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 4:</b> Elaborar e implementar un plan de transferencia de conocimiento a las comunidades y empresas	Dirección Extensión  Dirección de Carreras (Casa Matriz, Filiales y Sección)	Plan de transferencia elaborado	Al menos un plan de transferencia de conocimiento implementado	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2017-2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Investigación, Extensión y Direcciones de Carreras y Filiales <b>Procedimiento:</b> Verificación de la realización del proyecto <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo

Eje  
Estratégico

4

**posgrado**



**EJE ESTRATÉGICO 4: POSTGRADO****Objetivo 1: Formar profesionales de postgrado con excelencia académica****Estrategia 1: Habilitación de programas de postgrado (Capacitación, Especialización, Maestrías y Doctorado)**

<b>Acciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Medios de verificación</b>	<b>Metas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Seguimiento y evaluación</b>
<b>Acción 1:</b> Identificar demandas de programas de postgrado	Decano Dirección de Postgrado Coordinaciones de Áreas de las carreras y/o cursos	Demandas de programas de Postgrado identificados	Identificar al menos 5 programa de Postgrado	Talento humano institucional Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2017-2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Postgrado <b>Procedimiento:</b> Revisión de demandas <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Realizar estudios de viabilidad para nuevos programas de postgrado	Dirección de Postgrado Plantel docente Coordinaciones de Áreas de carreras y/o cursos	Viabilidad de Proyectos académicos elaborados	Todos los Proyectos académicos identificados con estudios de viabilidad realizados	Talento humano institucional Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2017-2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Postgrado <b>Procedimiento:</b> Revisión de documentos pertinentes <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 3:</b> Diseñar e implementar programas de maestría y/o doctorado	Dirección de Postgrado Coordinaciones de Áreas de las carreras y/o cursos	Número de Proyectos Académicos de maestría y/o doctorado diseñados	Al menos dos proyectos académicos de maestría y/o doctorado diseñados e implementados	Talento humano institucional Recursos financieros Fuentes externas Apoyo técnico y financiero de instituciones nacionales e internacionales Redes de postgrado de Universidades	<b>Periodo:</b> 2017-2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Postgrado <b>Procedimiento:</b> Revisión de proyectos académicos de maestrías y/o doctorado <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo

**Estrategia 2: Fortalecimiento de los programas de postgrado (maestrías, especializaciones) (capacitaciones y actualizaciones)**

<b>Acciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Medios de verificación</b>	<b>Metas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Seguimiento y evaluación</b>
<b>Acción 1:</b> Gestionar recursos financieros para la apertura y sostenibilidad de los programas de postgrado	Decano Dirección de Administración y Finanzas Dirección de Postgrado y coordinadores de los cursos	Financiamiento externo de los Proyectos Académicos de Programas de Postgrado	Al menos un Proyecto Académico con financiamiento total o parcial al año a partir del 2012	Talento humano institucional Recursos financieros Instituciones públicas o privadas	<b>Periodo:</b> 2017 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Decano <b>Procedimiento:</b> Revisión de acuerdos de cooperación financiera <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Desarrollar procesos de autoevaluación de programas de maestrías ofrecidas por la FCA	Dirección de Postgrado Dirección Académica Coordinadores Académicos	Informes de autoevaluación de programas concluidos	Al menos 1 programa de maestría con proceso de acreditación nacional iniciado	Talento humano institucional Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2017 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección Académica Dirección de Postgrado <b>Procedimiento:</b> Verificación de avances de autoevaluación <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo

### Estrategia 3: Fomento de la cultura científica desde los programas de postgrado

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Desarrollar investigaciones de postgrado que contribuyan al desarrollo sustentable del país	Dirección de Postgrado  Dirección de Investigación  Coordinadores de Tesis  Estudiantes de postgrado	Investigaciones pertinentes al desarrollo del país	Al menos un promedio de tres proyectos de investigación de tesis aprobados en el periodo y enmarcados en líneas de investigación de desarrollo sustentable	Talento humano institucional  Recursos financieros  Fuentes externas	<b>Periodo:</b> 2017-2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Postgrado y Dirección de Investigación <b>Procedimiento:</b> Verificación de los registros de investigaciones de tesis de maestría o doctorado <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Publicar artículos científicos, manuales técnicos, libros y otros, a través de los programas de postgrado	Dirección de Postgrado  Dirección de Investigación  Coordinadores de Tesis  Estudiantes de postgrado  Profesores orientadores	Artículos científicos publicados en revistas nacionales e internacionales arbitradas y no arbitradas  Libros y manuales técnicos publicados	Al menos un promedio de tres artículos científicos publicados en el periodo por programas de Postgrado  Al menos un libro y un manual técnico publicado en el periodo por programa	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2017-2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Investigación <b>Procedimiento:</b> Publicaciones disponibles <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo

Eje  
Estratégico

**5**

**eficiencia  
administrativa**

**EJE ESTRATÉGICO 5: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA****Objetivo 1: Mejorar la eficiencia de la gestión administrativa de cada dependencia de la institución****Estrategia 1: Adecuación de la estructura organizacional**

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Evaluar organigrama y elaborar propuesta de reorganización institucional	Consejo Directivo  Dirección de Planificación  Directores	Informe de resultados de la evaluación del organigrama  Propuesta de reorganización institucional elaborada y presentada al Consejo Directivo  Resolución del Consejo Directivo de aprobación de la propuesta de reestructuración	Informe de evaluación concluido  Propuesta de reorganización institucional finalizada y aprobada por el Consejo Directivo	Talento humano institucional	<b>Periodo:</b> Febrero-Junio 2018 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Planificación <b>Procedimiento:</b> Verificación de la evaluación y propuestas de reorganización elaboradas por el equipo de trabajo <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Implementar la reorganización institucional (Organigrama)	Consejo Directivo  Decano	Nuevo organigrama en funcionamiento	Nuevo organigrama en pleno funcionamiento	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> Julio - diciembre 2018 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Planificación <b>Procedimiento:</b> Verificación de implementación de reorganización institucional <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo

## Estrategia 2: Implementación del sistema de gestión

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Actualizar manual de funciones	Consejo Directivo  Dirección de Planificación  Directores	Resolución de conformación de equipo para redacción  Manual de funciones elaborado	Presentación de propuesta de Manual de Funciones al Consejo Directivo  Socialización del Manual de Funciones	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> Julio-Diciembre 2018 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Planificación <b>Procedimiento:</b> Verificación de redacción de manual de funciones <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Elaboración de nuevos procedimientos y actualización de lo existente	Dirección de Planificación  Directores  Equipos de trabajo	Procedimientos elaborados  Procedimientos actualizados	Presentación de nuevos procedimientos	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> Julio-Diciembre 2018 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Planificación <b>Procedimiento:</b> Verificación de redacción de procedimientos <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 3:</b> Actualizar, socializar, implementar procedimientos de seguimiento del código de ética y el protocolo de buen gobierno	Coordinación de Control Interno  Comité de Ética  Comité de Buen Gobierno	Código de Ética y el Protocolo de Buen Gobierno actualizados y disponibles en página web  Procedimiento de seguimiento y Control	Actores aplican Código de Ética y Protocolo de Buen Gobierno	Talento humano institucional	<b>Periodo:</b> 2018 <b>Evaluador/Monitor:</b> Comité de Control Interno (MECIP) <b>Procedimiento:</b> Entrevistas y encuestas a actores para verificar grado de conocimiento y aplicación de normativas, acuerdos y protocolos <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo

### Estrategia 3: Interacción y coordinación entre todas las dependencias de la institución

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Implementar el Componente de Información (información interna/externa/sistemas de información) del MECIP	Comité de Control Interno  Directores  Equipo MECIP	Formatos de información interna	Estándar de Información interna implementado	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2017 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Comité de Control Interno <b>Procedimiento:</b> Verificación de formatos implementados <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Articular con el Plan Estratégico Institucional los siguientes planes:  Plan Operativo Anual, Plan Anual de Contrataciones, Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos y Plan Financiero	Dirección de Planificación  Directores	Planes anuales de trabajo (POA, PAC) elaborados en función a la Planificación estratégica institucional en tiempo y forma	Presupuesto elaborado con base a la articulación de los planes para el 31 mayo de cada año	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2017 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Planificación <b>Procedimiento:</b> Verificación de planes articulados y consensuados <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 3:</b> Identificar y valorar los riesgos para la institución	Comité de Control Interno (MECIP)  Directores  Equipo MECIP	Riesgos identificados y valorados en una matriz	Matriz de riesgo institucional elaborada	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2017 al 2019 <b>Evaluador/Monitor:</b> Comité de Control Interno, Auditoría y Equipo MECIP <b>Procedimiento:</b> Verificación de existencia y efectividad de matriz de riesgo <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 4:</b> Establecer e Implementar mecanismos de gestión de riesgo en cada unidad o dependencia de la institución	Decano  Comité de Control Interno (MECIP)  Directores  Equipo MECIP	Mecanismos de gestión de riesgo elaborados	Mecanismos de gestión de riesgo definidos	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2017 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Decano, Comité de Control Interno, Auditoría y Equipo MECIP <b>Procedimiento:</b> Verificación de implementación de mecanismos de gestión de riesgo institucional <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo

#### Estrategia 4: Adecuación a nuevas tecnologías de información

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Actualizar Tecnologías de Información y Comunicación Institucional	Decano  Dirección de Administración y Finanzas  Unidad de Informática	PAC y actualización del uso de las TICs	Actualización de las TICs	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2017-Diciembre 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Administración y Finanzas <b>Procedimiento:</b> Encuesta y entrevista a actores institucionales para verificación del uso de TICs <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Capacitar a los usuarios para un adecuado uso de las TICs	Direcciones  Unidad de Informática	Capacitaciones realizadas	Uso efectivo de las TICs	Talento humano institucional  Recursos financieros  Recursos informáticos	<b>Periodo:</b> 2017-Diciembre 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección Administrativa <b>Procedimiento:</b> Verificaciones de capacitaciones realizadas <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo



**Objetivo 2: Adecuar la infraestructura física a los nuevos requerimientos institucionales**

**Estrategia 1: Elaboración e implementación de un plan maestro de crecimiento de infraestructura**

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Elaborar un Plan Maestro con propuestas de adecuación de infraestructura	Decano  Directores	Propuestas elaboradas  Plan Maestro elaborado	Plan Maestro elaborado	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> Diciembre 2017 <b>Evaluador/Monitor:</b> Consejo Directivo <b>Procedimiento:</b> Verificación de la elaboración de propuestas y del Plan Maestro <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Implementar el plan maestro priorizando las necesidades de infraestructura a ser construidas	Decano  Directores	Construcciones y/o adecuaciones edilicias	Plan Maestro implementado	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2018 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Consejo Directivo <b>Procedimiento:</b> Verificación de la implementación del Plan Maestro <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo

**Estrategia 2: Adecuación y mejoramiento de la gestión del Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos**

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Gestionar ante organismos pertinentes la provisión de recursos financieros para inversiones físicas	Decano  Dirección de Administración y Finanzas	Recursos Financieros obtenidos	Recursos para el financiamiento anual del Plan Maestro	Talento humano institucional  Recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2017 al 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Consejo Directivo <b>Procedimiento:</b> Verificación de gestiones realizadas <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo

Eje  
Estratégico

6

**talento  
humano**

## EJE ESTRATÉGICO 6: TALENTO HUMANO INSTITUCIONAL

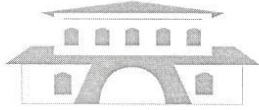
**Objetivo 1: Gestionar el desarrollo del Talento Humano en cantidad y calidad comprometidos con los fines de la Institución.**

### Estrategia 1: Fortalecimiento de la Política del Talento Humano institucional

Acciones	Responsables	Medios de verificación	Metas	Recursos	Seguimiento y evaluación
<b>Acción 1:</b> Fomentar la transparencia e imparcialidad en el proceso de selección del talento humano a ser incorporado	Decano Director de Talento Humano Directores	Procesos de Selección establecidos	100% de funcionarios seleccionados a través de los procesos de selección establecidos	Talento humano y recursos financieros, físicos Tecnológicos	<b>Periodo:</b> 2017 - 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Talento Humano <b>Procedimiento:</b> Verificación del proceso de selección del talento humano a ser incorporado <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 2:</b> Fortalecer los mecanismos establecidos para la inducción de las personas en la FCA-UNA.	Director de Talento Humano	Mecanismos de inducción implementados y documentados	Proceso de inducción implementado en el 100% de las personas incorporadas	Talento humano Físicos tecnológicos	<b>Periodo:</b> 2017 - 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Talento Humano <b>Procedimiento:</b> Verificaciones de inducción realizada <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 3:</b> Establecer un plan de capacitación y formación del talento humano de la FCA-UNA	Responsable de Departamento de Desarrollo y Bienestar Director de Talento Humano	Diagnóstico de necesidades de capacitación realizado  Plan de capacitación elaborado	Capacitaciones anuales realizadas	Físicos, Tecnológicos, recursos financieros y Talento humano	<b>Periodo:</b> 2017 - 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Talento Humano <b>Procedimiento:</b> Verificaciones de capacitaciones realizadas <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo
<b>Acción 4:</b> Establecer un mecanismo de evaluación del desempeño del talento humano de la institución	Responsable de Departamento de Desarrollo y Bienestar Director de Talento Humano Todos los directores de la FCA-UNA	Herramienta de evaluación aprobada e implementada	Funcionarios y docentes evaluados	Tecnológicos Talento humano	<b>Periodo:</b> 2017 - 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Talento Humano <b>Procedimiento:</b> Verificación de implementación de evaluación del desempeño <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo

<b>Acciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Medios de verificación</b>	<b>Metas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Seguimiento y evaluación</b>
<b>Acción 5:</b> Crear espacios de recreación y bienestar social para el talento humano de la FCA-UNA	Responsable de Departamento de Desarrollo y Bienestar  Director de Talento Humano	Programas recreativos y de bienestar social	Un programa de bienestar social desollado	Físicos Talento humano y recursos financieros	<b>Periodo:</b> 2017 - 2021 <b>Evaluador/Monitor:</b> Dirección de Talento Humano <b>Procedimiento:</b> Verificación de los espacios establecidos <b>Informe de Resultados:</b> Al Consejo Directivo

# anexos **6**



Acta N° 16 (A.S. N° 16 - 31/08/2017)  
**RESOLUCIÓN N° 725-00-2017**

**“POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ESTRATÉGICO 2017-2021 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN”.**

San Lorenzo, 31 de agosto de 2017

**VISTO**

La Nota de la Dirección de Planificación con Exp. N° 7969/2017, por la que eleva la propuesta del PLAN ESTRATÉGICO 2017-2021 de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional de Asunción;

**CONSIDERANDO**

La Ley N° 4995/2013 de Educación Superior y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

La Ley 1535/99 “De De la Administración Financiera del Estado y el Decreto N° 962/08 por el cual se adoptó el Modelo Estándar de Control Interno (MECIP) y en concordancia a la Resolución del Consejo Directivo N° 286-00-2009, Acta 10, por la cual se adopta para la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional de Asunción, el Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas del Paraguay (MECIP) y su estructura;

Los antecedentes de Planes Estratégicos ejecutados en los periodos 2000-2005, 2007-2011 y 2012-2016, por la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional de Asunción;

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,**

**RESUELVE**

725-01-2017 **APROBAR** el Plan Estratégico 2017-2021 de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional de Asunción para su ejecución.

725-02-2017 **COMUNICAR**, copiar y archivar.



Abog. **PATRICIA BORDON SALINAS**  
Secretaria de Facultad

CD/PBS/sacl  
Secretaria General



Prof. Ing. Agr. **LUIS GUILLERMO MALDONADO CHAMORRO**  
Decano y Presidente



***“Se puede analizar el pasado pero hay que diseñar el futuro”***

**Edward de Bono**